



ИрЮИ (ф) РПА
Минюста России

Правила пользование электронным читальным залом

Дата введения: 22 мая 2014г.
Разработчик: Горбунова Н.А.

страница 1 из 4

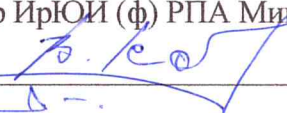


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ПРАВОВАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ИРКУТСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИрЮИ (ф) РПА Минюста России


В.С. Карпов

22 » мая 20 14 г.

М.П.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
ЭЛЕКТРОННЫМ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ**

Иркутск, 2014



Правила пользования электронным читальным залом библиотеки Иркутского юридического института (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации» (далее по тексту соответственно – Библиотека, Институт, Академия) разработаны в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ, Федеральными законами «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ и Положением о библиотеке.

Правила пользования электронным читальным залом Библиотеки регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей, права и обязанности Библиотеки Института и ее пользователей.

Пользователи электронного читального зала Библиотеки допускаются к автоматизированным рабочим местам только после ознакомления с настоящими Правилами. Первое использование ресурсов электронного читального зала означает принятие на себя пользователем обязательств, предусмотренных Правилами, а также ответственности за сохранность оборудования и электронных ресурсов.

Правила доводятся до сведения пользователей посредством размещения их на информационных стендах, на сайте Института и др. По требованию пользователя ему выдается копия настоящих Правил.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Электронный читальный зал – помещение, оборудованное автоматизированными рабочими местами (компьютерным оборудованием) для организации доступа к информационным системам, обеспечивающим создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью удаленного доступа к ним, в том числе в информационных сетях (как локальных, так и глобальных).

Электронный читальный зал является структурным подразделением Библиотеки Института.

1.2 Электронный читальный зал организован для самостоятельной работы пользователей в целях предоставления доступа к справочно-библиографической, фактографической и полнотекстовой информации.

1.3 Электронный читальный зал обеспечивает доступ к электронному каталогу, базам данных учебной и учебно-методической литературы, базам данных «Гарант», «КонсультантПлюс» (внутренний фонд), ресурсам сети Интернет, базам данных удаленного доступа по договорам с правообладателями (внешний фонд).

1.4 Услуги, предоставляемые электронным читальным залом, являются средством получения информации в научных и образовательных целях и не могут быть использованы для развлечений либо в коммерческих целях.

1.5 Работники Библиотеки не несут ответственность за содержание информации, полученной пользователем из источников открытого доступа сети Интернет.

2 ПОЛЬЗОВАТЕЛИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.1 Пользователями электронного читального зала Библиотеки могут быть студенты всех форм обучения, слушатели курсов повышения квалификации, аспиранты, соискатели, профессорско-преподавательский состав, научные работники и др. штатные и внештатные сотрудники Института. Основанием для пользования электронным читальным залом является наличие трудовых или образовательных правоотношений с Институтom по любым основаниям, предусмотренным законодательством, которые подтверждаются предъявлением документа о работе или обучении в Институте.



2.2 Пользователи электронного читального зала имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда Библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- пользоваться полнотекстовыми электронными базами данных, доступ к которым организован на основании договоров с правообладателями;
- получать электронные копии нормативно-правовых актов из справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант»;
- пользоваться только программным обеспечением, установленным на автоматизированных рабочих местах;
- производить копирование информации на съемные носители для использования в научных или учебных целях, в пределах, предусмотренных действующим авторским правом;
- сохранять информацию в папку «Мои документы»;
- удалять и редактировать в папке «Мои документы» только собственные файлы;
- осуществлять поиск библиографической информации по электронным каталогам библиотек России и зарубежных стран, предоставленных в свободном доступе в сети Интернет;
- получать информацию о режиме и условиях работы электронного читального зала;
- обращаться с предложениями, замечаниями к заведующему Библиотекой и сотрудникам Библиотеки по вопросам, касающимся обслуживания в электронном читальном зале.

2.3 Пользователи электронного читального зала обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и распорядок работы электронного читального зала;
- подчиняться распоряжениям сотрудников Библиотеки;
- использовать для временного хранения своих файлов с найденной информацией специальную папку «Мои документы»;
- по окончании пользования автоматизированным рабочим местом закрывать использованные программы и документы, применяя стандартные процедуры выхода;
- сообщать сотруднику Библиотеки о возникших неполадках и нарушениях в работе компьютера;
- бережно относиться к имуществу, техническому и программному обеспечению, оборудованию и носителям информации;
- соблюдать технику безопасности при работе в электронном читальном зале.

2.4 Пользователям запрещено:

- находиться в электронном читальном зале в верхней одежде (с верхней одеждой в качестве ручной клади);
- в нарушение законов Российской Федерации получать и передавать порнографическую информацию, призывы к насилию и разжиганию национальной, религиозной и расовой ненависти или вражды;
- осуществлять несанкционированный доступ к платным ресурсам сети Интернет;
- запускать какие-либо собственные программы, принесенные на съемных носителях информации либо скопированные из сети Интернет;
- подключать к компьютеру собственные периферийные устройства;
- вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения;
- производить какие-либо отключения либо переключения питающих кабелей;
- использовать доступ к сети Интернет в коммерческих (размещение рекламы и т. д.), противозаконных (нарушения авторских прав и т. д.), неэтических (просмотр сайтов маргинального содержания и т. д.) целях, а также нанесение ущерба или вреда организациям и/или физическим лицам;
- осуществлять копирование из сети Интернет аудио- и видеoinформации программных продуктов;
- осуществлять отправку найденной информации по электронным каналам;



ИрЮИ (Ф) РПА
Минюста России

Правила пользования электронным читальным залом

Дата введения: 22 мая 2014 г.
Разработчик: Горбунова Н.А.

страница 4 из 4

- подключаться к сетевым видеоиграм;
- участвовать в любых видах переговоров в сети Интернет;
- разговаривать, находясь в электронном читальном зале, с другими пользователями либо по мобильному телефону;
- приносить с собой и употреблять за автоматизированными рабочими местами пищевые продукты и напитки.

2.5 Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования электронным читальным залом Библиотеки Института.

2.6 Ответственность:

- Пользователи, нарушившие Правила пользования электронным читальным залом или причинившие Библиотеке ущерб, добровольно компенсируют его в размере, определяемом администрацией Института в каждом отдельном случае, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- В случае сбоя в работе оборудования и программного обеспечения по вине пользователя ответственность несет пользователь, работавший за компьютером последним.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1 Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных Правилами пользования электронным читальным залом Библиотеки.

3.2 Электронный читальный зал Библиотеки обслуживает пользователей в соответствии с Положением о Библиотеке, Правилами пользования Библиотекой, Правилами пользования электронным читальным залом и графиком работы Библиотеки, определяемым приказом директора Института.

3.3 Обязанности Библиотеки:

- информировать пользователей обо всех видах предоставляемых Библиотекой услуг;
- обеспечивать пользователям возможность полноценной работы с электронным фондом Библиотеки и ее справочно-поисковым аппаратом;
- консультировать пользователей в вопросах, возникающих при работе с электронными ресурсами Библиотеки;
- популяризировать свой фонд и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- создавать и поддерживать в электронном читальном зале Библиотеки комфортные условия для работы.

Разработчик:

Зав. библиотекой

Н.А. Горбунова Н.А. «22» мая 2014 г.
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Согласовано:

Зам. директора по учебной и воспитательной работе

Секретов А.А. «22» мая 2014 г.
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Юрисконсульт:

Шуряева А.Н. «22» мая 2014 г.
(подпись) (Фамилия, инициалы)