



ИрЮИ (ф) РПА
Минюста России

Правила пользования библиотекой

Дата введения: 22 мая 2014 г.
Разработчик: Горбунова Н.А.

страница 1 из 5



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ПРАВОВАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ИРКУТСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**



УТВЕРЖДАЮ


Директор ИрЮИ (ф) РПА Минюста России


В.С. Карпов

« 22 » мая 20 14 г.

М.П.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
БИБЛИОТЕКОЙ**

 ИрЮИ (ф) РПА Минюста России	Правила пользования библиотекой	страница 2 из 5
	Дата введения: <u>22 мая 2014 г.</u> Разработчик: Горбунова Н.А.	

Правила пользования библиотекой Иркутского юридического института (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации» (далее по тексту соответственно – Библиотека, Институт, Академия) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», «Примерными правилами пользования библиотекой ВУЗа», утвержденными Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобразования России от 06.12.1995 г., Приказом Минобразования России «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения» и Положением о Библиотеке Института.

Правила пользования Библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания пользователей, права и обязанности Библиотеки и ее пользователей.

Пользователи Библиотеки получают все библиотечно-информационные услуги только в случае согласия с настоящими Правилами, которое оформляется подписанием условия о согласии в формуляре читателя. Подписание условия о согласии означает принятие пользователем обязательств, предусмотренных Правилами, а также ответственности за сохранность библиотечного фонда.

Правила доводятся до сведения пользователей посредством размещения их на информационных стендах, на сайте Института и др. По требованию пользователя ему выдается копия настоящих Правил.

1. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1.1 Основанием для обслуживания пользователей Библиотекой является наличие трудовых или образовательных правоотношений с Институтом по любым основаниям, предусмотренным законодательством, и подтверждаются предъявлением документа о работе или обучении в Институте.

1.2 Пользователями **абонемента** Библиотеки могут быть: студенты всех форм обучения Института, слушатели курсов повышения квалификации, аспиранты, штатные сотрудники Института (профессорско-преподавательский состав, научные работники и др. сотрудники).

1.3 Право пользования **электронным читальным залом** предоставляется всем студентам, слушателям, аспирантам, соискателям, штатным и внештатным сотрудникам Института.

1.4 Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:


- получать полную информацию о составе фонда Библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда Библиотеки для временного пользования в электронном читальном зале и на абонементе любые издания, или их копии;
- получать электронные копии нормативно-правовых актов из справочно-информационных систем «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати;
- продлевать срок пользования литературой, установленный п. 5.2 настоящих Правил, но не более чем на 7 дней.

1.5 Пользователи обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда Библиотеки:

- возвращать их в установленные сроки;
- запрещается выносить их из помещений Библиотеки, если они не зафиксированы в формуляре читателя;
- запрещается делать в них пометки, подчеркивать, вырывать и загибать страницы;
- запрещается вынимать карточки из каталогов и картотек Библиотеки.

1.6 Не разрешается:

- посещать Библиотеку в верхней одежде;

 ИрЮИ (ф) РПА Минюста России	Правила пользования библиотекой	страница 3 из 5
	Дата введения: <u>22 мая 2014 г.</u> Разработчик: Горбунова Н.А.	

- нарушать тишину и порядок в помещениях Библиотеки;
- заходить без разрешения библиотекаря в служебное помещение и книгохранилище.

1.7 При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-то дефектов сообщить об этом библиотекарю, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книги несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

1.8 Выдача библиотечных документов производится пользователю лично.

1.9 Ежегодно, по окончании летней сессии, пользователи Библиотеки, включая сотрудников Института, обязаны перерегистрировать читательские формуляры с предъявлением всей числящейся за ними литературы. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, в следующем учебном году Библиотекой не обслуживаются и обязаны сдать все, имеющиеся у них, библиотечные издания.

1.10 При выбытии из Института (окончании обучения, отчислении, увольнении) пользователи обязаны вернуть в Библиотеку, числящиеся за ними, издания и подписать у ответственного лица Библиотеки обходной лист до издания приказа и/или расторжения договора.

1.11 Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования библиотекой.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1 Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных Правилами пользования библиотекой.


2.2 Библиотека обслуживает пользователей в соответствии с Положением о библиотеке вуза, Правилами пользования библиотекой и графиком работы библиотеки, определяемым Приказом директора Института.

2.3 Библиотека обязана:

- информировать пользователей обо всех видах, предоставляемых Библиотекой, услуг;
- обеспечить пользователям доступ ко всем видам услуг Библиотеки;
- популяризировать свой фонд и предоставляемые услуги через все формы информирования: устные консультации, книжные выставки, средства наглядной агитации и другие мероприятия;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;
- обеспечить высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь пользователям в выборе необходимых произведений печати и иных материалов;
- осуществлять постоянный контроль над возвратом в Библиотеку выданной литературы, применяя штрафные санкции и дисциплинарную ответственность к пользователям, не вернувшим ее в установленные сроки;
- соблюдать правила оформления формуляров читателей, вносить в них изменения на основании приказов директора института;
- создавать и поддерживать в Библиотеке комфортные условия для работы пользователей.

3. ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКУ

3.1 Запись в Библиотеку производится по предъявлению студенческого билета (копии приказа о зачислении) или пропуска (копии приказа о приеме на работу) и паспорта (документа, удостоверяющего личность). Паспортные данные (документа, удостоверяющего личность) пользователя заносятся в формуляр читателя. В случае замены указанных документов, пользователь обязан информировать об этом сотрудника Библиотеки, который вносит соответствующие изменения в формуляр читателя.

 ИрЮИ (ф) РПА Минюста России	Правила пользования библиотекой	страница 4 из 5
	Дата введения: <u>22 мая 2014г.</u> Разработчик: Горбунова Н.А.	

3.2 При записи в Библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить согласие с их условиями своей подписью в формуляре читателя.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ

4.1 Порядок пользования электронным читальным залом регламентирован Правилами пользования электронным читальным залом.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

5.1 Для получения изданий на абонементе пользователи предъявляют студенческий билет (пропуск) и расписываются в книжных формулярах.

5.2 Срок пользования библиотечными документами, выданными на дом, ограничен:

- обязательная учебная литература выдается один раз в семестр и подлежит сдаче по окончании семестра или учебного года (в соответствии с учебным планом);
- выдается она в течение одного месяца со дня начала семестра;
- научная литература выдается на ночной или недельный абонемент (сроком на 1 или 7 дней);
- периодические издания выдаются только на ночной абонемент (сроком на 1 день).

5.3 В соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 1246 каждый обучающийся должен быть обеспечен минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, который составляет 0,5 единиц (1 учебник на двух студентов); минимум дополнительной учебной литературы составляет 0,2-0,25 единиц на студента.

5.4 Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги.

5.5 Срок пользования, взятых на дом изданий, может быть продлен, если на них нет спроса со стороны других пользователей. За пользование изданиями сверх установленного срока без согласования с Библиотекой, к пользователю применяются штрафные санкции: запрет на получение библиотечных документов сроком на 1 месяц.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

6.1 Пользователи Библиотеки несут материальную ответственность за утрату или порчу библиотечных документов и/или оборудования.

6.2 Пользователи, причинившие Библиотеке ущерб, добровольно компенсируют его в размере, определяемом администрацией Института в каждом отдельном случае, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3 Утерянные/испорченные издания подлежат замене такими же изданиями или их копиями, или документами, признанными Библиотекой равноценными. При невозможности замены, утраченные/испорченные экземпляры возмещаются реальной рыночной стоимостью изданий на день возмещения ущерба путем добровольного взноса указанной суммы. Рыночная стоимость определяется комиссией по сохранности фондов, состав которой утверждается Приказом директора Института.

6.4 Если утерянное издание является учебником или учебным пособием, то заменяющее его издание должно:

- иметь гриф «Допущено» или «Рекомендовано» Минобрнауки или УМО;
- быть издано в текущем году (по согласованию с библиотекарем возможен предыдущий год издания);
- соответствовать тематике утерянного учебника или учебного пособия.

6.5 За порчу оборудования и/или электронных ресурсов пользователи несут ответственность в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Правил пользования электронным читальным залом.



ИрЮИ (ф) РПА
Минюста России

Правила пользования библиотекой

Дата введения: 22 мая 2014 г.
Разработчик: Горбунова Н.А.

страница 5 из 5

6.6 В случае утраты или порчи изданий (оборудования и/или электронных ресурсов) и отказа добровольно компенсировать материальный ущерб Института по истечении месяца со дня установления факта утраты или порчи ответственными лицами Библиотеки составляется Акт об отказе пользователя от возмещения ущерба.

6.7 В случае уклонения от исполнения обязательств по возмещению материального ущерба, Институт вправе удержать сумму материального ущерба из заработной платы или стипендии пользователя. В случае невозможности удержания либо мотивированного отказа пользователя от возмещения ущерба спор подлежит рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Института.

6.8 Права и обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, распространяются на пользователей Библиотеки с момента подписания формуляра читателя и/или первого пользования электронным читальным залом.

Разработчик:

Зав. библиотекой

Горбунова Н.А.
(подпись)

Горбунова Н.А.
(Фамилия, инициалы)

« 22 » мая 20 14 г.

Согласовано:

Зам. директора по учебной и воспитательной работе

Синько
(подпись)

Синько
(Фамилия, инициалы)

« 22 » мая 20 14 г.

Юрисконсульт:

Шурикова К.Н.
(подпись)

Шурикова К.Н.
(Фамилия, инициалы)

« 22 » мая 20 14 г.